



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO COMUNALE DI RILEVATORI STATISTICI PER LE INDAGINI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

Il Comune di Montebelluna Maggiore indice una selezione pubblica, per soli titoli, al fine di formare un albo comunale di rilevatori statistici dal quale attingere per le indagini del Sistema Statistico Nazionale disposte da ISTAT, ivi compreso il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (famiglie, imprese/unità produttive, cittadini, ecc.), ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle circolari attuative Istat relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale che si occupa delle statistiche.

Gli incarichi saranno conferiti con contratto di lavoro autonomo occasionale (salvo il caso in cui l'incaricato sia possessore di partita Iva riferita ad attività compatibili con le rilevazioni Istat), avranno durata pari a quella dell'indagine per la quale sono assegnati e, in ogni caso, non comporteranno l'instaurazione di rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi tutti coloro che sono in possesso dei requisiti sottoelencati:

- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive e non aver in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extracomunitario purché in regola con il permesso di soggiorno;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
- disponibilità a raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale di Montebelluna Maggiore, anche in orari serali e/o festivi, esclusivamente con mezzi propri ed a proprie spese;
- idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'albo stesso.

E' onere del candidato comunicare le eventuali variazioni.

La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'albo.



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

La domanda, che dovrà essere compilata in modo leggibile, dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e ad essa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di inoltro con modalità telematica (a mezzo mail o pec), la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e la documentazione dovrà essere scansionata, compreso il documento. La firma autografa potrà essere sostituita da firma digitale, con certificato rilasciato da certificatore accreditato.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre alle generalità dell'interessato, anche l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione concernente i requisiti d'ammissione e gli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda d'ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare:

- il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato;
- copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Non si procederà alla valutazione dei titoli per i quali vengano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da non rendere possibile la verifica, con certezza, della loro consistenza/tipologia.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata sottoscrizione o l'omessa presentazione di quanto richiesto determinerà l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta nei termini indicati al precedente articolo 2, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **18 giugno 2025 alle ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Roma, 5, nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Montebelluna Maggiore, Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore;
- a mezzo posta elettronica, trasmessa all'indirizzo comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net

A seconda del tipo di invio utilizzato dal candidato, vale quale termine di presentazione della domanda:

- presentazione a mano: la data di ricezione all'Ufficio Protocollo;
- servizio postale: la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga al Comune entro 3 giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra;
- mail: la data di ricezione alla casella dell'Ufficio Protocollo;
- pec: la data di avvenuta consegna del messaggio.



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni caso imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli dichiarati da ciascuna candidato nella propria domanda e la formazione della conseguente graduatoria sarà effettuata dal Dirigente del Settore 1° e dal responsabile dell'Ufficio di Censimento comunale, secondo i criteri sotto riportati.

Il possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado, o titolo di studio equipollente, essendo requisito minimo di accesso non dà luogo all'attribuzione di punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti e sarà assegnato secondo i criteri sotto specificati:

1. Titoli di studio universitari (massimo punti 6):

<i>specificazione</i>	<i>Punteggio</i>
Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea vecchio ordinamento in discipline Statistiche	6
Laurea Triennale in discipline Statistiche	5
Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea vecchio ordinamento in altre discipline	3
Laurea Triennale in altre discipline	2

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella alla quale viene attribuito il punteggio maggiore.

2. Incarichi di rilevazioni e indagini ISTAT (massimo punti 10):

<i>specificazione</i>	<i>Punteggio</i>
Rilevatore per le indagini svolte per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022 – 2023 - 2024	2,00 punti per ogni indagine (per un massimo di punti 6,00)
Rilevatore per altre indagini ISTAT previste dal PSN svolte negli ultimi 5 anni	1,00 punti per ogni indagine (per un massimo di punti 4,00)

3. Altre esperienze professionali (massimo punti 12):

<i>specificazione</i>	<i>Punteggio</i>
Esperienza lavorativa presso uffici demografici del Comune di Montecchio Maggiore o di altri enti	0,20 punti per ogni mese (per un massimo di punti 5,00)
Esperienza lavorativa presso altri uffici del Comune di Montecchio Maggiore o di altri enti	0,10 punti per ogni mese (per un massimo di punti 4,00)
Esperienza lavorativa presso centri elaborazione dati privati e/o precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di rilevazioni/interviste – da dichiarare in maniera esaustiva	0,50 punti per ogni contratto, incarico, progetto, tirocinio avente durata di almeno 6 mesi (per un massimo di punti 3,00)



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

4. Uso strumenti informatici (massimo punti 2):

<i>specificazione</i>	<i>Punteggio</i>
Possesso patente europea per l'uso del computer (ECDL)	1,00 punto
Possesso certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi riconosciuti dalla Regione Veneto	0,50 punti per attestato (per un massimo di punti 1,00)

5. Altre condizioni valutabili (massimo punti 10)

<i>specificazione</i>	<i>Punteggio</i>
Residenza nel Comune di Montecchio Maggiore	5
Disoccupato – il candidato in condizione di “disoccupazione” dovrà dimostrare di aver reso al Centro per l’Impiego la dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa ai sensi dell’art. 19 del D.lgs. n. 150/2015	3
Studente – il candidato deve essere iscritto ad un corso di studi universitario	5

Qualora dalla domanda/dichiarazione resa dal candidato non sia possibile identificare chiaramente il titolo dell'indagine, il titolo di studio posseduto, ecc., non si darà luogo ad alcuna valutazione.

ART. 5 – GRADUATORIA E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

I candidati saranno collocati in una graduatoria che costituirà l'albo comunale dei rilevatori statistici, secondo l'ordine di punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

A parità di punti, i candidati saranno elencati nella graduatoria in ordine crescente d'età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La stessa sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online e rimarrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montecchio Maggiore.

La graduatoria avrà durata sino al 30/06/2028, salvo eventuali mutate esigenze dell'Ufficio Statistica o a diverse disposizioni normative e/o emanate dall'ISTAT.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria potrà essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo per il Veneto ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 o entro 120 giorni potrà essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971. Il conferimento degli incarichi per le rilevazioni da effettuarsi per conto dell'ISTAT sarà effettuato sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Statistica che avrà facoltà di attingere dalla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione dei candidati. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta seguendo l'ordine di posizione a partire dal primo classificato, che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità e scorrendo la graduatoria stessa per il conferimento degli incarichi necessari.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date che saranno indicate dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.

Le richieste di disponibilità ad assumere gli incarichi saranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda e sarà, pertanto, onere di ciascun candidato comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri recapiti, compreso quello telefonico.

Il candidato interpellato dovrà comunicare la propria disponibilità o rinuncia all'incarico nei termini assegnati.



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

La rinuncia, l'indisponibilità all'incarico, anche temporanea, e la mancata risposta entro 48 ore dall'invio della richiesta, comportano il non conferimento dell'incarico e lo scorrimento della graduatoria, senza comportare l'esclusione dalla stessa.

Il Comune non potrà essere ritenuto responsabile per il mancato aggiornamento dei recapiti e/o per eventuali inefficienze o malfunzionamenti della posta elettronica che possano causare ritardi o mancata ricezione di disponibilità.

Sono da considerare cause di cancellazione dall'elenco:

- la perdita dei requisiti richiesti al momento dell'iscrizione;
- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione
- (mancato rispetto dei tempi di consegna dei questionari, adozione di comportamenti che pregiudicano l'andamento della rilevazione o l'immagine del Comune);
- la presentazione di rinuncia scritta da parte dell'interessato;
- la rinuncia per tre volte, anche non consecutive, a svolgere l'incarico proposto.

ART. 6 - NATURA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le prestazioni correlate all'attività di rilevatore saranno svolte tramite un affidamento d'incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto d'impiego con il Comune di Montebelluna Maggiore.

Il compenso per le attività di rilevazione sarà determinato e corrisposto sulla base delle direttive ISTAT, dalle determinazioni del Comune di Montebelluna Maggiore e commisurato alle effettive rilevazioni portate a buon esito. Il compenso sarà corrisposto dopo l'accredito da parte dell'ISTAT del contributo relativo all'indagine oggetto dell'incarico, su presentazione di apposita nota. Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione volontaria dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati, validati e per i quali l'ISTAT abbia erogato il contributo.

ART. 7 - COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori svolgono i compiti loro affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e saranno tenuti a svolgere l'incarico, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite e dei tempi e dei luoghi indicati nel piano di indagine.

Ogni rilevazione verrà preceduta da formazione obbligatoria, anche tramite apposita piattaforma ISTAT, finalizzata a fornire ai rilevatori le conoscenze di base per lo svolgimento corretto delle attività in termini di efficienza ed efficacia.

La mancata partecipazione alla formazione comporterà la decadenza dell'incarico.

Ogni rilevatore dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da garantire la conclusione del lavoro assegnato entro i termini stabiliti.

ART 8 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i..



Città di Montecchio Maggiore

- Provincia di Vicenza -

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net
Email: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it
Sito internet: www.comune.montecchio-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
C.F. e P. IVA 00163690241
Tel. 0444 705706

ENTE CON
SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

UNI EN ISO 9001:2015
N. 213131/A/0001/AC/ITN

UNI EN ISO 50001:2018
N. 213131/B/0001/AC/ITN

Sono parimenti soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o estranee all'oggetto dell'indagine.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dal Comune di Montecchio Maggiore, in qualità di titolare del trattamento e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento in funzione e per fini del procedimento di selezione nonché per la costituzione dell'albo dei rilevatori.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali inerenti la selezione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore – dott. Borghero Roberto.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e terminerà alla data di pubblicazione dell'elenco degli idonei.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o sospendere il presente bando.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Statistica di questo Comune negli orari di apertura al pubblico o al n. di tel. 0444705753.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sarà consultabile sul sito internet dello stesso.

Montecchio Maggiore, data di pubblicazione

Il Dirigente del 1° Settore

dott. Roberto Borghero

atto firmato digitalmente